

**Zasady i kryteria rekrutacji obowiązujące kandydatów
do Zespołu Szkół nr 2
im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Nowej Dębie
w roku szkolnym 2020/2021**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. z 2017 r. poz. 60 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2017 r. poz. 2198 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018 - 2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz. U z 2017 r. poz. 586) - wydane na podstawie art. 367 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające - Prawo oświatowe.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. z 2017 r. poz. 610) - wydane na podstawie art. 162 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
6. Zarządzenie Nr 12 /2020 Podkarpackiego Kuratora Oświaty z dnia 27 maja 2020 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów, na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych i publicznych branżowych szkół II stopnia oraz do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych i liceów ogólnokształcących dla dorosłych, na rok szkolny 2020/2021 w województwie podkarpackim. Na podstawie § 11b ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.)
7. Statut Zespołu Szkół nr 2 im Eugeniusza Kwiatkowskiego w Nowej Dębie.

I.

Terminarz rekrutacji

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA
DOKUMENTÓW DO KLAS PIERWSZYCH I SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH I KLAS
WSTĘPNYCH SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH,
Z WYJĄTKIEM SZKÓŁ POLICEALNYCH, BRANŻOWYCH SZKÓŁ II STOPNIA ORAZ
LICEÓW OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH DLA DOROSŁYCH NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1	2	3
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami z wyłączeniem szkół i oddziałów dwujęzycznych i oddziałów międzynarodowych, oddziałów przygotowania wojskowego, oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe	od 15 czerwca 2020 r. do 10 lipca 2020 r. do godz. 15.00
2	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.	od 26 czerwca 2020 r. do 10 lipca 2020 r. do godz. 15.00
3	Złożenie wraz z dokumentami wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej dwujęzycznej, oddziału dwujęzycznego, oddziału międzynarodowego, oddziału przygotowania wojskowego w szkole ponadpodstawowej, oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz do szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe w szkołach ponadpodstawowych.	od 15 czerwca 2020 r. do 22 czerwca 2020 r. do godz. 15.00

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły, o której mowa w pkt 3, terminu przeprowadzenia sprawdzianu lub prób sprawności, o których mowa w pkt 5-7.	do 12 czerwca 2020 r.
5	Przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych*	od 23 czerwca 2020 r. do 7 lipca 2020 r.; II termin ¹ do 30 lipca 2020 r.
6	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej*	od 23 czerwca 2020 r. do 7 lipca 2020 r.; II termin ¹ do 30 lipca 2020 r.
7	Przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji językowych,* Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych (klasy	od 23 czerwca 2020 r. do 7 lipca 2020 r.;

1 Dyrektor szkoły może wyznaczyć II termin dla kandydatów, którzy z przyczyn niezależnych od nich nie mogli przystąpić do sprawdzianu lub prób sprawności w pierwszym terminie, nie później jednak niż w terminie poprzedzającym podanie do wiadomości list wyników, o których mowa w pkt 8-10 .

* Dyrektor szkoły określa szczegółowy termin sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, sprawdzianu kompetencji językowych, sprawdzianu predyspozycji językowych oraz prób sprawności fizycznej.

	wstępne)*	II termin ¹ do 30 lipca 2020 r.
8	Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu uzdolnień kierunkowych	I termin do 9 lipca 2020 r.; II termin do 31 lipca 2020 r.;
9	Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej,	I termin do 9 lipca 2020 r.; II termin do 31 lipca 2020 r.;
10	Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych, sprawdzianu predyspozycji językowych (klasa wstępna).	I termin do 9 lipca 2020 r.; II termin do 31 lipca 2020 r.;
11	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, w tym zamiana szkół do których kandyduje	od 31 lipca do 4 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00

Lp	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
12	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 4 sierpnia 2020 r.
13	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach	do 11 sierpnia 2020 r.
14	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	12 sierpnia 2020 r.
15	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie	od 15 czerwca 2020 r. do 14 sierpnia 2020 r.
16	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem**.	od 13 sierpnia do 18 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00

** W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni informuje o tym dyrektora szkoły w terminie do 18 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do dnia 25 września 2020

Lp	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
17	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	19 sierpnia 2020 r. - do godz. 14.00

18	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole	19 sierpnia 2020 r.
19	Opublikowanie przez właściwego Kuratora oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych	do 20 sierpnia 2020 r.
20	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 22 sierpnia 2020 r.
21	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
22	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
23	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły

Dodatkowe informacje:

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki zgodnie z przepisami § 11a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 (Dz. U. poz. 493 z późn.zm.) mogą być procedowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

2. Przepisy § 11b ww. rozporządzenia w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 umożliwiają w okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zapoznanie się rodziców i uczniów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) podanymi do publicznej wiadomości także na stronach internetowych tych jednostek.

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów, na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych i publicznych branżowych szkół II stopnia na rok szkolny 2020/2021 na terenie województwa podkarpackiego

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym dla szkół, w których zajęcia rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września
1	2	3
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły policealnej lub branżowej szkoły II stopnia wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branż pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	15.06 – 31.07.2020 r. do 30.07.2020 r. ¹
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności	do 4.08.2020 r.
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie	do 11.08.2020 r.

	do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach	
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	12.08.2020 r.
5	Wydawanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie	do 14.08.2020 r.
6	Potwierdzenie przez kandydata pełnoletniego albo rodzica kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa potwierdzającego posiadanie wykształcenia średniego, o ile nie zostało ono złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie do szkoły, a także zaświadczenia lekarskiego ³ zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia ³ lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia ³ psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem	do 18.08.2020 r. do godz. 15⁰⁰
7	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	19.08.2020 r. do godz. 14⁰⁰
8	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 22.08.2020 r.
9	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
10	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
11	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły

Dodatkowe informacje:

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki zgodnie z przepisami § 11a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.) mogą być procedowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

2. Przepisy § 11b ww. rozporządzenia w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 umożliwiają w okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zapoznanie się rodziców i uczniów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) podanymi do publicznej wiadomości także na stronach internetowych tych jednostek.

³ W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni informuje o tym dyrektora szkoły w terminie do 18 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do dnia 25 września 2020 r. (§

11b ust. 7 ww. rozporządzenia). Niezłożenie właściwego zaświadczenia lub orzeczenia w terminie do 25 września br. jest równoznaczne z rezygnacją z kontynuowania nauki w szkole, do której uczeń został przyjęty, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - w oddziale realizującym kształcenie w zawodzie, do którego został przyjęty (§ 11b ust. 8 ww. rozporządzenia)

**Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów,
do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych i publicznych czteroletnich liceów
ogólnokształcących dla dorosłych na
rok szkolny 2020/2021**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym dla szkół, w których zajęcia rozpoczynają się w pierwszym powszechnym dniu września
1	2	3
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej dla dorosłych i czteroletniego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	15.06 – 31.07.2020 r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności	do 4.08.2020 r.
3	Przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej przez komisję rekrutacyjną dla kandydatów, o których mowa w art. 141 ust. 6 ustawy ¹	do 4.08.2020 r.
4	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach	do 11.08.2020 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	12.08.2020 r.
6	Potwierdzenie przez kandydata albo rodzica kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia: a) oryginału świadectwa ukończenia sześciolletniej szkoły podstawowej albo klasy VI lub VII ośmioletniej szkoły podstawowej – w przypadku ubiegania się o przyjęcie do szkoły podstawowej dla dorosłych, b) oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum albo ośmioletniej szkoły podstawowej – w przypadku ubiegania się o przyjęcie do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, c) oryginału świadectwa ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej albo branżowej szkoły I stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie do klasy drugiej liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, zgodnie z art. 141 ust. 7	do 18.08.2020 r. do godz. 15 ⁰⁰

	ustawy ¹ (kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej albo branżowej szkoły I stopnia , można przyjąć do klasy II publicznego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych)	
7	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	19.08.2020 r. do godz. 14⁰⁰
8	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 22.08.2020 r.
9	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
10	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
11	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły

Dodatkowe informacje:

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki zgodnie z przepisami § 11a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.) mogą być procedowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Przepisy § 11b ww. rozporządzenia w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 umożliwiają w okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zapoznanie się rodziców i uczniów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) podanymi do publicznej wiadomości także na stronach internetowych tych jednostek.

II. Komisja Rekrutacyjna

1. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli Zespołu Szkół nr 2, na czele z przewodniczącym.
2. Skład komisji ustala Dyrektor szkoły.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - a) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej;
 - b) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego;
 - c) sporządzenie listy przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
 - d) przygotowanie protokołów postępowania rekrutacyjnego.

III.

Zasady naboru do oddziałów szkolnych w roku szkolnym 2020/2021

1. W roku szkolnym 2020/2021 Zespołu Szkół nr2 planuje utworzenie oddziałów dla uczniów będących absolwentami 8-klasowej szkoły podstawowej.
2. Podstawą zakwalifikowania kandydatów do klasy pierwszej szkoły jest osiągnięcie określonych przez Komisję Rekrutacyjną progów punktowych stanowiących wynik, będący sumą uzyskanych punktów.
3. O przyjęciu do klasy pierwszej będzie decydowała kolejność na liście, ustalona w oparciu o liczbę punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym
4. Do klas pierwszych przyjmuje się absolwentów 8 - klasowej szkoły podstawowej, którzy nie ukończyli 18 roku życia.
5. Kandydaci, którzy uzyskali **ocenę naganną bądź nieodpowiednią** z zachowania nie mogą uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym bez zgody Dyrektora Zespołu Szkół nr2 w Nowej Dębie

IV.

Planowane oddziały, przedmioty rozszerzane, języki obce i przedmioty punktowane w trakcie rekrutacji dla absolwentów 8-klasowej szkoły podstawowej.

Planowane oddziały:

Kierunek	Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym	Planowane języki obce	Przedmioty uwzględniane w postępowaniu rekrutacyjnym	
			Przedmioty obowiązkowe	Przedmioty dodatkowe
Technik mechanik - obrabiarki CNC	Matematyka *	język angielski język niemiecki	język polski matematyka	język angielski technika
Technik informatyk	Matematyka *	język angielski język niemiecki	język polski matematyka	język angielski informatyka
Technik technologii szkła	Matematyka *	język angielski język niemiecki	język polski matematyka	język angielski informatyka
Technik ekonomista	Matematyka *	język angielski język niemiecki	język polski matematyka	język angielski geografia
Technik pojazdów samochodowych	Matematyka *	język angielski język niemiecki	język polski matematyka	język angielski technika
Technik usług fryzjerskich	Matematyka *	język angielski język niemiecki	język polski matematyka	język angielski biologia

Technik automatyk	Matematyka *	język angielski język niemiecki	język polski matematyka	język angielski technika
Technik elektryk	Matematyka *	język angielski język niemiecki	język polski matematyka	język angielski technika
Technik energetyk	Matematyka *	język angielski język niemiecki	język polski matematyka	język angielski technika
Technik spawalnictwa	Matematyka *	język angielski język niemiecki	język polski matematyka	język angielski technika
Technik rachunkowości	Matematyka *	język angielski język niemiecki	język polski matematyka	język angielski geografia
Liceum ogólnokształcące	Biologia *	język angielski język niemiecki	język polski matematyka	język angielski biologia
* - drugi przedmiot realizowany w zakresie rozszerzonym do wyboru spośród: język polski, biologia, chemia, fizyka, geografia, historia, informatyka, język angielski, język niemiecki, wos pod warunkiem utworzenia grupy 15 uczniów.				
Szkoła branżowa I - stopnia – uczniowie przyjmowani są na podstawie świadectw ukończenia gimnazjum lub 8-klasowej szkoły podstawowej (do wyczerpania limitu miejsc)				
Szkoła branżowa II - stopnia				
Technik mechanik	Matematyka *	język angielski język niemiecki	język polski matematyka	Przedmioty zawodowe
Technik usług fryzjerskich	Matematyka *	język angielski język niemiecki	język polski matematyka	Przedmioty zawodowe
* - drugi przedmiot realizowany w zakresie rozszerzonym do wyboru spośród: język polski, biologia, chemia, fizyka, geografia, historia, informatyka, język angielski, język niemiecki, wos pod warunkiem utworzenia grupy 15 uczniów.				

V.

Zasady punktowania i kryteria rekrutacji absolwentów 8-klasowej szkoły podstawowej

1. O przyjęcie do ZS2 w Nowej Dębie może ubiegać się kandydat, który posiada świadectwo ukończenia 8-klasowej szkoły podstawowej.

2. O przyjęciu kandydatów do klas pierwszych do Zespołu Szkół nr 2 w Nowej Dębie, decydować będzie suma punktów wynikająca z przeliczenia ocen i osiągnięć zgodnie z następującymi kryteriami:
 - 1) oceny wymienione na świadectwie szkoły podstawowej z **języka polskiego i matematyki oraz z dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych** ustalonych przez Dyrektora Zespołu Szkół nr 2 w Nowej Dębie, jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału,
 - 2) wyniki egzaminu po szkole podstawowej,
 - 3) świadectwo ukończenia 8-klasowej szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
 - 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia 8-klasowej szkoły podstawowej,
 - 5) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych,
 - 6) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
3. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym za oceny z **języka polskiego i matematyki oraz dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych** ustalonych przez Dyrektora Zespołu Szkół nr 2 w Nowej Dębie, jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału, a także za wyniki egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w 8-klasowej szkoły podstawowej oraz inne osiągnięcia kandydatów wynosi - **200 pkt.**, w tym:
 - 1) liczba punktów możliwych do uzyskania za egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w 8-klasowej szkoły podstawowej - **100 pkt.**,
 - 2) liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia 8-klasowej szkoły podstawowej z czterech przedmiotów - z **języka polskiego i matematyki oraz dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych** ustalonych przez Dyrektora ZS2 w Nowej Dębie, jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału, ukończenie 8-klasowej szkoły podstawowej z wyróżnieniem oraz za szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum - **100 pkt.**
4. Wyniki egzaminu ósmoklasisty wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:
 - 1) języka polskiego,
 - 2) matematyki,
 - 3) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym
 - przeliczane są na punkty według zasady, iż z języka polskiego i matematyki można uzyskać po **maksymalnie 35 punktów** (czyli jeden procent w każdym z zakresów odpowiada **0,35 punktu**), a z języka obcego nowożytnego maksymalnie 30 punktów (czyli jeden procent w każdym z zakresów odpowiada **0,3 punktu**).
5. Do punktacji osiągnięć edukacyjnych uczniów przyjmuje się wymienione na świadectwie ukończenia 8-klasowej szkoły podstawowej oceny z **języka polskiego i matematyki oraz dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych** ustalonych przez Dyrektora Zespołu Szkół nr 2 w Nowej Dębie (wymienione w tabeli powyżej) jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym dla danego oddziału.
6. Oceny z zajęć edukacyjnych wymienionych w pkt. 5 przelicza się na punkty w sposób następujący:
 - a) **celujący – 18 pkt,**
 - b) **bardzo dobry – 17 pkt,**
 - c) **dobry – 14 pkt,**
 - d) **dostateczny – 8 pkt,**

e) **dopuszczający – 2 pkt.**

7. Liczba punktów uzyskanych z przeliczenia ocen, o którym mowa w pkt. 6 wynosi maksymalnie **72 punkty**.

8. Kandydat może otrzymać dodatkowo za świadectwo ukończenia 8-klasowej szkoły podstawowej z wyróżnieniem **7 punktów**.

9. Kandydat może otrzymać dodatkowo **maksymalnie 18 pkt** za wszystkie szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia 8-klasowej szkoły podstawowej. W przypadku uzyskania tytułu laureata, finalisty lub wysokiego miejsca w konkursach, turniejach, olimpiadach i zawodach - przyznaje się od **1 do 10 punktów**:

- a) uzyskanie w konkursach organizowanych przez kuratora oświaty tytułu:
- finalisty konkursów przedmiotowych - **10 punktów**,
 - więcej niż jednego tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **10 punktów**,
 - laureata konkursu przedmiotowego - **7 punktów**,
 - finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **5 punktów**.
- b) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy, artystycznych lub sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- międzynarodowym – **4 punkty**,
 - krajowym – **3 punkty**,
 - wojewódzkim – **2 punkty**,
 - powiatowym – **1 punkt**.

10. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się **3 punkty**.

KRYTERIA DLA ABSOLWENTÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ	Maksymalna liczba punktów ¹
Punkty za świadectwo	100 pkt
ocena z języka polskiego (za ocenę celującą)	18 pkt
ocena z matematyki (za ocenę celującą)	18 pkt
ocena z I przedmiotu (za ocenę celującą)	18 pkt
ocena z II przedmiotu (za ocenę celującą)	18 pkt
szczególne osiągnięcia	18 pkt
świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem	7 pkt
aktywność społeczna	3 pkt
Punkty za egzamin ósmoklasisty	100 pkt
wynik z języka polskiego	100% x 0,35 = 35 pkt
wynik z matematyki	100% x 0,35 = 35 pkt
wynik z języka obcego nowożytnego	100% x 0,3 = 30 pkt

¹ - Ocenę wyrażone w stopniach przelicza się na punkty